

2024

PICCOLI PASSI

PROGETTO



BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

“scadenza 18.02.2025 ore 14.00”

Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale.

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati alla rete di Enti co-programmanti e co-progettanti costituita da Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (**AGORA'**), Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (**SVI.ME.**), Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (**ASVCI**), Associazione Famiglia in Musica (**AFAM**), Centro Studi di Volontariato e Capitanata (**CE.SE.VO.CA**) **4 programmi e 16 progetti** per complessivi **977** volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania, Molise, Puglia e Lazio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (*28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda*), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **18.02.2025 – ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite *PC, tablet e smartphone* all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la **“Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL”** elaborata dal Ministero.

INFO E ASSISTENZA

Tutti i giovani interessati potranno avanzare richieste di informazioni e/o assistenza agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure preso le seguenti sedi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

REGIONE SICILIA

Associazione Centro Studi SVI.ME. (SVIME)

- www.svime.org
- serviziocivileinformazione@gmail.com
- Tel. 371 378 6328

REGIONE CAMPANIA E MOLISE

Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (AGORA')

- www.agenziaagora.org
- info@agenziaagora.org
- Tel. 0825 781037

REGIONE CALABRIA, CAMPANIA, BASILICATA, PUGLIA E LAZIO

Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (ASVCI)

Associazione Famiglia in Musica (AFAM)

Centro Studi di Volontariato e Capitanata (CE.SE.VO.CA)

- <https://www.asvci.org/>
- Info.asvci@gmail.com
- 080.214.61.89

COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/>

COME RICERCARE E PRESENTARE LA DOMANDA PER IL PROGETTO

PICCOLI PASSI

Dopo esservi collegati al link <https://domandaonline.serviziocivile.it> ed effettuato l'accesso con SPID, occorre ricercare il progetto nella sede da voi prescelta (vedi elenco sedi progetto).

E' sufficiente quindi compilare i campi sotto evidenziati in rosso (NAZIONE, REGIONE, TITOLO PROGETTO), quindi effettuare la RICERCA:

[Torna alla Domanda](#) **Scegli il tuo Progetto**

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

partecipazione **Guida alla compilazione**

Nazione

Regione

Giovani minori opportunità

Tutoraggio/paesi UE

Settore Area

Codice Ente Nome Ente

Codice Progetto **Nome Progetto**

Titolo Programma Obiettivo Ambito

Cerca solo tra i preferiti

Cerca

In questo modo troverete tutte le sedi del progetto (vedi esempio sottostante), quindi, scorrete tra le diverse sedi e ricercate la vostra. Ricordate che l'ente di riferimento è il seguente:

AGENZIA AGORA' – Società Cooperativa Sociale per Azioni - ETS

Cerca

Pagina 1 di 1 (20 progetti trovati)

Legenda: Garanzia Giovani Minori Opportunità

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
	Animazione culturale verso minori	PICCOLI PASSI	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune di Pagliara	PAGLIARA	154056	0
	Animazione culturale verso minori	PICCOLI PASSI	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune di Roccalumera	ROCCALUMERA	154064	0
	Animazione culturale verso minori	PICCOLI PASSI	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune Santa Venerina	SANTA VENERINA	154090	2
	Animazione culturale verso minori	PICCOLI PASSI	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune di Itala	ITALA	154098	0
	Animazione culturale verso minori	PICCOLI PASSI	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	COMUNE DI AGIRA	AGIRA	174125	0
	Animazione culturale verso minori	PICCOLI PASSI	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune di Ali Terme	ALI TERME	174140	0

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

SOGNO SOLIDALE: COSTRUIRE UN MONDO GIUSTO

TITOLO DEL PROGETTO

PICCOLI PASSI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore:	E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Cod. aree di intervento:	E1 - (Animazione culturale verso i minori) E20 – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo generale che il progetto vuole perseguire è quello di promuovere politiche capaci di offrire ai giovani del territorio, nel rispetto dei loro bisogni personali, il "diritto al futuro", inteso come un accompagnamento efficace al loro percorso di crescita e formativo alla cittadinanza attiva. Inoltre, si intende promuovere la capacità di gestire i processi di transizione alla vita attiva e di scelta, favorendo l'autonomia e l'esercizio della cittadinanza attiva e consapevole. La presente finalità passa attraverso l'erogazione di un'informazione completa ed esaustiva sui temi inerenti alla formazione professionale, il lavoro, le iniziative e le manifestazioni cittadine organizzate dal privato sociale per il target giovanile. Sostenere gli allievi "fragili", così frequentemente presenti nelle aule della formazione professionale, nel processo di crescita e maturazione ed implementare azioni volte a ridurre il drop out sportivo perché possano integrarsi nel contesto sociale, culturale e lavorativo più ampio, e supportarne le famiglie, spesso in difficoltà economiche o di integrazione nel tessuto socio-culturale, evitando, quanto più possibile, che abbandonino il sistema formale di istruzione e formazione senza conseguire almeno una qualifica professionale.

Con il presente progetto si intende da un lato rafforzare, con un incremento sostanziale delle ore dedicate, il ventaglio di progetti educativi offerti dagli enti di realizzazione del progetto, in orario sia scolastico che extrascolastico, ad integrazione dell'attività didattica/formativa, e dall'altro proseguire nell'applicazione della metodologia del peer to peer per motivare-rimotivare gli allievi alla frequenza.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le mansioni dei volontari saranno definite in base anche ai programmi delle diverse iniziative, con la possibilità di acquisire competenze tecniche nell'utilizzo di **strumenti informatici e**

telematici, nelle **tecniche di realizzazione eventi**, di **comunicazione** verso il pubblico e nel rapporto con Enti pubblici e privati. Le attività saranno coordinate e monitorate dal responsabile di progetto e da esperti nel settore che presteranno opera di ausilio, tra queste anche i partner di progetto. In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 5.1 i volontari in SCU saranno impegnati nelle seguenti **AREE E ATTIVITÀ**'.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Area I – mobilità e scambi interculturali e offerta formativa ed educativa

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno attivamente a tutte le fasi del ciclo progettuale: dal lavoro di rete alla partecipazione ai progetti.

Compiti previsti:

- ✓ **Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali**, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali; (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia)
- ✓ **Attività: Team Building** - In questa attività gli operatori volontari affiancheranno operativamente gli operatori nella realizzazione delle attività integrando con idee e suggerimenti anche in quanto rappresentanti/appartenenti alla categoria dei destinatari. In questo senso saranno chiamati a svolgere il ruolo di "antenne" sul territorio tra coetanei allo scopo di incrementare il dialogo aperto tra Amministrazione e giovani. **Nello specifico gli operatori volontari si occuperanno di:** - **collaborare all'ampliamento della rete di interlocutori e collaboratori locali ed extra-locali** (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc..) attraverso scouting sui mezzi di informazione ma anche tramite loro interessi, curiosità e conoscenze - **supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi mettendo a disposizione dello staff proposte e presenza durante le iniziative** - **contribuire all'implementazione della rete di collaborazione con enti/soggetti partner affiancando gli operatori nella presa di contatto e negli incontri di conoscenza/coordinamento con i nuovi interlocutori** - **supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi presso strutture locali messe a disposizione da enti/soggetti partner** (es. scuole superiori, spazi espositivi locali, ecc..) prendendo parte alle riunioni di progettazione e partecipando alle iniziative - **contribuire in crescente autonomia in tutte le fasi di promozione delle attività: dalla collaborazione alla creazione dei supporti informativi all'aggiornamento di pagine web e profilo FB oltre che nella stesura dei comunicati stampa** - **supporto ai servizi di segreteria organizzativa, promozione e preparazione del materiale, preparazione del setting, accoglienza, elaborazione dei questionari di valutazione degli utenti (customer satisfaction).** **Partecipazione alla gestione della promozione dell'iniziativa attraverso incontri sul territorio e affissione di volantini**
- ✓ **Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti**
- ✓ **Attività: Strategie di gioco** - Nell'ambito di questa attività gli operatori volontari ricopriranno il ruolo strategico di osservatori privilegiati nell'esplorazione e ricerca di tendenze, bisogni ed esigenze della popolazione giovanile. In particolare, saranno coinvolti nel: - **Supporto nell'organizzazione degli appuntamenti.** - **osservare, prendere parte e supportare gli operatori nella consulenza orientativa degli utenti presso lo sportello** - **affiancamento in**

crescente autonomia nella raccolta e analisi degli interessi manifestati dagli stessi ragazzi attraverso l'incontro e la relazione diretta che si potrà instaurare tra gli operatori volontari e i giovani destinatari - raccolta presso l'utenza feed back su fonti di conoscenza del Centro Informagiovani

- ✓ **Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione** (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, Social Network, sito internet Informagiovani, sito Internet del Comune, siti degli enti coinvolti)
- ✓ I volontari si occuperanno della raccolta di materiale fotografico e video per i social ed un CD di testimonianza

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi **di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti)** e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ analisi del territorio per favorire la riuscita dei progetti: incontri con i giovani, visite ad hoc;
 - implementazione dell'attività di scouting in relazione a linguaggi, modalità espressive, proposte ricreative, di intrattenimento, culturali, esperienze formative esistenti
 - creazione di contatti e collaborazioni con organizzazioni/associazioni/singoli promotori di iniziative innovative, ampliamento della rete di interlocutori, collaboratori/enti partner locali ed extra-locali (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc.)
 - Identificazione dei bisogni attraverso la ricognizione delle domande prevalenti allo sportello Informagiovani o dalla sollecitazione/proposta di giovani, gruppi di giovani, servizi ed organizzazioni con cui si collabora - confronto con stakeholder per verifica bisogni rilevati;
 - Individuazione dei temi da trattare; programmazione, calendarizzazione e organizzazione degli eventi, laboratori e workshop e definizione delle modalità organizzative dell'evento, incontro o seminario (scaletta incontro, sede, orari);
 - Identificazione e contatto esperti/formatori da coinvolgere;
 - Preparazione materiali promozionali evento (locandina, cartolina, comunicato stampa, newsletter); promozione (definizione dei luoghi, canali comunicativi e contesti strategici per la promozione);
 - Raccolta iscrizioni laddove definito; preparazione del materiale necessario (pc, proiettore, fogli firme, schede informative, slide);
 - Preparazione del setting; - accoglienza dei presenti e gestione foglio-firma presenze;
 - Predisposizione e somministrazione strumenti di valutazione degli utenti (customer satisfaction).
 - Affiancare gli animatori nella realizzazione di attività di animazione per minori non strutturata all'interno del centro di aggregazione
 - Affiancare gli animatori nell'organizzazione di tornei sportivi: definizione di programmi e calendario dei tornei e raccolta del materiale fotografico e/o video come materiale promozionale dell'iniziativa e/o come archivio
 - Collaborazione nella definizione delle attività previste nel territorio specifico per intercettare i NEET e rilevare i fabbisogni formativi e della calendarizzazione delle azioni (es. Open day, incontri nelle scuole...)
 - Creazione di contenuti (testi, foto, video) comuni da utilizzare nelle specifiche

attività e nei social network

- Partecipazione ad eventi nel territorio regionale per disseminazione dei risultati delle attività svolte per i NEET
- Partecipazione agli incontri di raccordo
- Attività di segreteria organizzativa
- Predisposizione di un database di contatti aggiornato
- Creazione di contenuti specifici (testi, foto, video) da utilizzare nelle specifiche attività e nei social network
- Partecipazione ad eventi nel territorio locale per
- Disseminazione dei risultati delle attività svolte per NEET
- Condivisione di idee e materiali per l'implementazione di azioni di peer to peer
- Predisposizione e condivisione della modulistica e delle comunicazioni
- Predisposizione e condivisione degli strumenti digitali a supporto ed organizzazione dello spazio fisico attrezzato necessario
- Collaborazione alla realizzazione di incontri formativi-informativi con gli allievi tutor all'avvio dell'attività
- Attività di segreteria organizzativa
- Osservazione nella fase organizzativa preliminare all'avvio delle azioni di peer to peer, e assistenza ai docenti/formatori nella rilevazione delle competenze e delle disponibilità degli studenti tutor
- Predisposizione della modulistica e delle comunicazioni
- Collaborazione nell'organizzazione del calendario
- Predisposizione degli strumenti digitali a supporto ed organizzazione dello spazio fisico attrezzato necessario
- Presentazione dell'iniziativa agli allievi, ai formatori e alle famiglie, e delle relative modalità di fruizione e prenotazione
- Collaborazione alla realizzazione di incontri formativi-informativi con gli allievi tutor all'avvio dell'attività
- Supervisione delle attività in presenza e documentazione delle stesse
- Monitoraggio della situazione in itinere, mediante contatti informali con gli studenti coinvolti e con i loro docenti
- Somministrazione di questionario di gradimento agli studenti coinvolti, ai docenti interessati ed eventualmente alle famiglie a chiusura dell'attività
- Collaborazione alla calendarizzazione delle azioni di potenziamento dei Servizi esistenti
- Collaborazione alla progettazione ed implementazione di azioni nel periodo estivo
- Attività di segreteria organizzativa
- Partecipazione attiva ai Gruppi di studio assistito a supporto del tutor, con predisposizione di materiale didattico, mappe concettuali e strumenti specifici, gestione delle piattaforme online di e-learning per la condivisione di schemi, dispense, mappe concettuali, esercizi per la verifica della personale preparazione, link a siti di approfondimento, che possano facilitare lo studio delle diverse materie
- Esecuzione di attività connesse alla ricerca ed analisi di best practice, e progettazione e realizzazione delle attività aggiuntive, da parte dei volontari, con il supporto del personale dei Centri di Formazione
- Redazione di comunicati stampa e post sugli obiettivi raggiunti e sulle azioni intraprese
- Gestione dello spazio virtuale per la condivisione di materiali didattici (cartacei, digitali) che documentino l'attività di Learning by Teaching e ne disseminino i risultati
- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento finale del progetto

- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di promozione e sensibilizzazione per la cittadinanza, con valore sociale
- Partecipazione attiva ad iniziative ad impatto sociale realizzate nel territorio anche da altri enti o associazioni
- Collaborazione nella programmazione e realizzazione di un evento di presentazione delle attività

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ Interventi di **animazione culturale ed educativa (recupero scolastico e doposcuola)**
- ✓ Ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione di percorsi educativi c/o le scuole secondarie di I Grado sul tema dell'orientamento e delle competenze trasversali - Ideazione, programmazione, calendarizzazione e realizzazione di percorsi educativi c/o le scuole secondarie di I e II Grado su temi quali il tempo libero, il volontariato, l'orientamento al post-diploma, ecc.
- ✓ Programmazione, calendarizzazione e organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con i ragazzi e con gli Istituti Secondari di Secondo Grado attraverso lo strumento della peer-education
- ✓ Ideazione, programmazione, calendarizzazione, organizzazione, gestione e reporting di percorsi formativi presso altre strutture definite in itinere (scuole, agenzie formative, ecc.)
- ✓ Consulenza psicologica e pedagogica nei centri di aggregazione e nelle cooperative
- ✓ Supporto alla genitorialità a supporto delle cooperative che collaborano con le scuole
- ✓ Supporto alle educatrici nella strutturazione del "Progetto Genitori"
- ✓ Supporto alle educatrici nei momenti di ingresso e prima accoglienza con i genitori
- ✓ Creazione e scelta dei libri che possano accompagnare l'attività psicomotoria
- ✓ Presa di contatto con i referenti regionali del progetto "Nati per leggere" e gestione rapporti con i volontari regionali
- ✓ Presa di contatto con i referenti del progetto #ioleggoperchè (messaggeri e librerie)
- ✓ Organizzazione di incontri dedicati alla promozione alla lettura
- ✓ Supporto alle educatrici e alle famiglie nell'organizzazione delle feste e recite soprattutto nel coinvolgimento dei genitori
- ✓ Creare idee per percorsi motori facilmente replicabili a casa dalle famiglie
- ✓ Apertura e supporto alla gestione del canale youtube "Bimbi in movimento"
- ✓ Supporto nella realizzazione di attività ricreative e laboratoriali per i genitori
- ✓ Organizzare incontri con le associazioni sportive che hanno aderito al programma "SPORTivamente"
- ✓ Contrasto al bullismo e alle forme di devianza minorile e giovanile
- ✓ Supporto alle attività pedagogico-educative realizzate all'interno delle scuole coinvolte che andranno a potenziare l'alfabetizzazione motoria
- ✓ Supporto alle educatrici e alle insegnanti nella ricerca di nuovi setting educativi imperniati sul gioco motorio
- ✓ Supporto alle educatrici e alle insegnanti nella strutturazione del calendario degli incontri
- ✓ Supporto agli incontri mensili
- ✓ Supporto nella gestione degli incontri di restituzione
- ✓ Supporto nella gestione dei rapporti con i genitori
- ✓ Attività di osservazione durante gli incontri e aiuto alle educatrici e alle insegnanti nella valutazione e verifica del gruppo e del percorso.

- ✓ Organizzazione insieme alle educatrici e alle insegnanti degli open day
- ✓ Gestione di mini eventi promozionali sugli obiettivi del progetto all'interno degli open day
- ✓ Presa di contatto con le scuole del territorio per promuovere progetti di continuità
- ✓ Produzione di materiale comunicativo e disseminativo per la promozione dei laboratori di lettura e psicomotori
- ✓ Supporto alle educatrici e alle insegnanti di creazione di materiale a supporto alla documentazione e passaggio al digitale.
- ✓ Organizzazione delle "Olimpiadi dei piccoli atleti"
- ✓ Gestione dei rapporti con i genitori
- ✓ Organizzazione dei giochi motori tra piccoli utenti e famiglie
- ✓ Gestione dei contatti con le associazioni sportive del territorio che hanno aderito al programma "SPORTivamente"

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ **interventi di laboratori linguistici ed informatici** - questa particolare attività verrà realizzata dagli operatori volontari nelle sedi scolastiche.
- ✓ Ideazione, progettazione e realizzazione di interventi volti alla strutturazione di una rete di recupero di situazioni a rischio dispersione scolastica con il coinvolgimento degli Istituti scolastici di Primo e Secondo grado e le famiglie degli studenti - Ideazione, organizzazione e realizzazione di percorsi di "peer education" che coinvolga un gruppo di giovani a rischio dispersione scolastica e non finalizzato all'attivazione delle risorse dei ragazzi a favore dei coetanei su contenuti e con strumenti da loro stessi definiti.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

- ✓ **organizzazione di gite, attività di agorà con i giovani, incontri letterari, attività artistiche e spettacoli**

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

In tutte le seguenti attività saranno coinvolte tutte le sedi

- ✓ gestione concreta di un progetto: cura degli aspetti logistici, dei rapporti tra la comunità

locale e i volontari internazionali, dell'organizzazione delle attività e del monitoraggio dei risultati attesi.

- ✓ supporto alla scrittura e alla presentazione grafica dei materiali informativi (sito internet e brochures);
- ✓ monitoraggio delle pubblicazioni di settore, preparazione di comunicati stampa; saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali e ufficio stampa dei comuni per fornire loro informazioni in materia
- ✓ preparazione di interventi durante incontri degli studenti, fiere rivolte ai giovani, attraverso l'uso di materiali multimediali (raccolta e editing dei materiali video-foto, delle testimonianze, delle precedenti esperienze);
- ✓ illustrazione delle finalità e degli aspetti concreti ed educativi delle attività di scambio interculturale, alle famiglie dei giovani interessati e ai giovani stessi;
- ✓ costruzione e tenuta archivio dei giovani partecipanti, cura dei rapporti con le organizzazioni straniere partner dei progetti a cui questi si siano iscritti;
- ✓ gestione incontri di consulenza e orientamento per con i giovani in partenza e le famiglie;
- ✓ cura dei rapporti con le organizzazioni straniere durante i progetti che coinvolgono i giovani;
- ✓ riunioni di monitoraggio e di risoluzione dei problemi per eventuali esigenze particolari dei volontari ed emergenze;
- ✓ organizzazione dell'incontro di valutazione al ritorno, raccolta delle testimonianze, redazione del report.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Area II – Campagne e sensibilizzazione.

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno allo sviluppo delle diverse iniziative divulgative, informative e di coordinamento oltre che prendere parte ai gruppi di ricerca.

Compiti previsti:

- ✓ attualizzazione contenuti delle diverse sezioni del sito web, raccolta di informazioni da parte delle associazioni aderenti alla campagna per la preparazione della newsletter;
- ✓ illustrazione dei contenuti e delle finalità della campagna alle persone interessate
- ✓ redazione di comunicati stampa e promozionali per giornali, riviste, siti web locali;
- ✓ supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi pubblici delle campagne promosse dalle amministrazioni.
- ✓ individuare nuovi social network maggiormente utilizzati dagli adolescenti e dai giovani);
- ✓ reperimento e produzione di materiale utile all'aggiornamento dei profili social
- ✓ creazione di connessioni con pagine web, profili social, blog di scuole e organizzazioni di interesse giovanile per poter comparire con i propri contenuti anche su piattaforme nuove di eventi/notizie
- ✓ incrementare il numero di notizie/informazioni utili trattate, aumentando gli aggiornamenti medi settimanali. - Aggiornamento banche dati dell'utenza del Centro Informagiovani
- ✓ Aggiornamento dell'indirizzo dell'utenza del Centro Informagiovani
- ✓ Redazione e invio della newsletter
- ✓ Risposta ad eventuali richieste di informazioni pervenute tramite sociale

- ✓ Monitoraggi e analisi critica efficacia canali informativi
- ✓ Collaborazione all'organizzazione del concorso "Disegna il mondo dello sport", e della successiva esposizione dei lavori nell'ambito dell'iniziativa "La merenda dei campioni"
- ✓ realizzazione delle attività dimostrative nelle scuole
- ✓ documentazione delle attività realizzate con produzione di materiale fotografico, filmico, comunicati stampa etc
- ✓ Coinvolgere le scuole del territorio per monitorare le bambine straniere e progettare ed implementare attività di "avvicinamento" alla pratica sportiva in collaborazione con gli insegnanti di motoria

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Area III – Ricerca, Editoria e Inchiesta sociale.

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno ai diversi progetti di ricerca supportando i ricercatori e partecipando alla preparazione dei materiali.

Compiti previsti:

- ✓ raccolta riviste, articoli, saggi presso Enti, biblioteche, archivi di associazioni;
- ✓ affiancamento ai ricercatori nello sviluppo delle attività di ricerca; editing e diffusione risultati;
- ✓ **supporto alla gestione di focus group tematici.**
- ✓ **Ideazione, progettazione, programmazione e realizzazione di un percorso di cittadinanza attiva e partecipazione democratica finalizzato all'attivazione di un dialogo strutturato con le istituzioni locali.** Si ritiene importante favorire un maggiore coinvolgimento e protagonismo attivo dei giovani nella ideazione e realizzazione di attività, eventi, iniziative del Servizio Informagiovani, così come sostenerli o collaborare ad iniziative da loro promosse in autonomia. Si tratta di attività ad oggi realizzate sporadicamente, ma che si ritiene importante strutturare meglio e portare a sistema. Il processo di realizzazione di eventi, iniziative e attività è già descritto nel dettaglio attività dell'obiettivo specifico.
- ✓ **Attività Back Office** - Gli operatori volontari si affiancheranno al personale in tutte le fasi di gestione dell'attività di previste. Dopo una prima fase di osservazione e formazione potranno sperimentare, accompagnati dagli operatori, la ricerca e selezione dell'informazione e la sua catalogazione, fornendo un supporto concreto all'attività indicando eventuali tendenze inesplorate di interesse giovanile e contemporaneamente sviluppando strumenti utili alla costruzione del proprio percorso di orientamento ed acquisizione di autonomia personale. Nello specifico le attività degli operatori volontari saranno: - prendere parte attiva alle riunioni di programmazione con suggerimenti, idee e domande, quindi collaborare alla loro realizzazione pratica in affiancamento agli operatori con il compito di monitorare eventuali bisogni specifici dei destinatari potenziando in questo modo la puntualità degli interventi - supportare in crescente autonomia la ricerca, aggiornamento documentale e catalogazione delle informazioni introducendo eventuali contenuti nuovi - occuparsi in crescente autonomia dell'aggiornamento delle bacheche informative e presenti presso servizi e strutture del territorio supportando gli operatori in termini pratici e creativi nella produzione e quindi distribuzione del materiale - collaborare alla raccolta, analisi e codifica delle esigenze degli utenti/navigatori attraverso il monitoraggio delle richieste pervenute - affiancamento in crescente autonomia nella consulenza a distanza con l'incarico di facilitare gli operatori nell'utilizzo di un linguaggio consono all'utenza giovanile - supporto in crescente autonomia nella ricerca, raccolta e

selezione delle fonti informative per libera consultazione degli utenti dello sportello e dei momenti informativi sul territorio con l'impegno di farsi intermediari di interesse e collaborare alla produzione del materiale informativo - collaborazione nella redazione/rilettura ed aggiornamento creativo del materiale informativo (dossier, schede informative) e promozionale (volantini, dépliant, cartoline) inerenti le tematiche di scuola e formazione, lavoro, abitazione, tempo libero e mobilità sfruttando la prossimità dei linguaggi con i destinatari del materiale - osservazione ed affiancamento nella redazione di documenti di sintesi inerenti ai servizi, le attività e i progetti realizzati per giornali locali, periodico comunale e sito internet comunale finalizzata all'acquisizione di competenze tecniche specifiche - supporto pratico al monitoraggio dei passaggi e al controllo dei diversi ambienti - supporto alla creazione di strumenti specifici allestiti in occasione di novità/eventi di rilievo (bando scvn, iscrizioni università/scuole..) facilitato da - quella che si presuppone essere una significativa familiarità con i mezzi informatici e con il "linguaggio giovanile"

- ✓ **Attività Social-media** Gli operatori volontari saranno coinvolti nel potenziamento dell'utilizzo dei social network attraverso la gestione del profilo FB oltre che nel costante monitoraggio di quelle che possono essere le evoluzioni/potenziali spazi di ampliamento su piattaforme diverse. Nello specifico si intende in questa azione valorizzare le competenze tecniche dei ragazzi nell'utilizzo dei nuovi media oltre che la prossimità di interessi e linguaggi con i destinatari degli interventi. In particolare, gli operatori volontari saranno coinvolti nel: - supportare in crescente autonomia gli operatori nell'aggiornamento del profilo Facebook (selezione di contenuti appetibili, creazione dei post in forma appetibile ai contatti, monitoraggio delle visualizzazioni e del gradimento, ecc..) con una particolare attenzione ai bisogni delle categorie "fragili" - supporto agli operatori nella creazione di connessioni con pagine web, profili social, blog di scuole e organizzazioni di interesse giovanile per poter comparire con i propri contenuti anche su piattaforme nuove attraverso il monitoraggio delle tendenze del web e l'attivazione di interazioni con pagine di interesse (commenti, post, tag, ecc..) al fine di intercettare un maggior numero di destinatari (con una particolare attenzione ad intercettare i potenziali neet) - supporto in crescente autonomia nell'aggiornamento del portale Piemonte Giovani attraverso il monitoraggio costante del territorio (raccolta informazioni relative ad eventi, organizzazioni, opportunità attraverso il contatto con i diversi attori locali)
- ✓ **Attività Front-office** Gli operatori volontari affiancheranno il personale di sportello nelle varie fasi di rapporto con l'utenza. Assisteranno e successivamente parteciperanno alle fasi di accoglienza e orientamento dello sportello, nonché alla gestione diretta degli spazi e dei servizi offerti. Nel dettaglio l'impegno degli operatori volontari sarà: - osservare e collaborare in crescente autonomia all'accoglienza dell'utenza presso lo sportello - osservare gli operatori e quindi coadiuvare autonomamente gli utenti all'autoconsultazione della documentazione (ex: bandi, call europee, ecc..) presso lo sportello - osservare gli operatori e quindi coadiuvare autonomamente gli utenti del servizio Internet presso lo sportello.

I **volontari con minori opportunità** saranno inseriti in tutte le sedi e attraverso l'impiego delle **unità** saranno raggiunti tutti gli obiettivi del progetto. Saranno previste agevolazioni nel rimborso dei biglietti autobus o benzina per gli operatori volontari. I **volontari** saranno inseriti in tutte le attività previste dal progetto.

I **volontari**, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive.

Il calendario delle attività che coinvolgeranno gli operatori volontari in SCU sarà coerente con l'impegno profuso dagli operatori e dai volontari durante l'anno, relativamente al piano di lavoro e ai picchi stagionali. Al fine di inserire positivamente gli operatori volontari in SCU e di favorire la loro attivazione e il loro protagonismo, sono previsti piani di attività specifici e coerenti nel loro sviluppo. Se alcune aree prevedono un impegno lungo tutto l'arco dei 12

mesi, per altre l'impegno è prevalentemente stagionale.

Area IV – attività supporto scolastico e consolidamento degli interessi personali del minore.

Gli operatori volontari in SCU parteciperanno in tutte le attività incrementare le attività finalizzate alla riduzione dell'evasione scolastica, alla promozione di corretti stili di vita, dello sport e del benessere fisico.

ATTIVITA' TERRITORIALI organizzate dai Comuni sede di progetto e/o dagli enti in accordo con le istituzioni competenti quali scuole, comuni, oratori, ecc.

- ✓ **Supporto nel servizio scuola-bus** - Gli operatori andranno a supporto del personale dell'ente già dedicato all'organizzazione del servizio di trasporto. Si occuperanno di vigilare e garantire all'interno del pulmino un aiuto nella salita e discesa degli alunni, a prendere posto, ponendo particolare attenzione ai minori più piccoli o disabili che necessitano di maggiore attenzione con un rapporto operatore/utente di 1 a 1
- ✓ **Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole** - I volontari si occuperanno di organizzare attività ludiche e o di intrattenimento (lettura di una storia, giochi di socializzazione etc) all'interno dell'istituzione scolastica di riferimento al fine di garantire il servizio di accoglienza e post scuola per i bambini che hanno la necessità di permanere oltre e prima dell'orario di apertura/chiusura;
- ✓ **affiancamento agli operatori** presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi messi in atto dall'Ente.
- ✓ **Sostegno scolastico pomeridiano domiciliare** presso i locali scolastici o domiciliare: i volontari di occuperanno di garantire un supporto educativo domiciliare rivolto ai minori che vivono in situazioni di disagio all'interno delle famiglie di appartenenza; il servizio viene attivato su indicazione/richiesta del corpo insegnanti.
- ✓ **Progetto lettura** nei locali della biblioteca comunale, anche in collaborazione con le scuole, I volontari di occuperanno di pianificare le iniziative, coinvolgere le scuole, gli oratori, le parrocchie. Saranno i volontari a calendarizzare gli incontri e le tematiche da trattare rispetto al target destinatario.
- ✓ **Grest estivo** da attivarsi nei locali della scuola, della palestra comunale, delle parrocchie e/o di altri spazi resi disponibili. I volontari si occuperanno di pianificare ed organizzare le attività promozione, informazione, e le attività da gestire durante il grest. Si collaborerà inoltre con le parrocchie al fine di offrire alle famiglie e ai loro bambini un servizio post scolastico nel periodo estivo indirizzato soprattutto ad un'utenza particolarmente bisognosa e non in grado di sostenere ulteriori spese economiche
- ✓ **Creazione di attività e manifestazioni ludiche** finalizzate alla promozione di attività di aggregazione e socializzazione (feste, manifestazione culturali, visite didattiche, gite, ecc). I volontari parteciperanno in tutte le attività dall'organizzazione alla realizzazione delle stesse. In particolare, in occasione di attività come le visite didattiche e/o le gite scolastiche che richiedono lo spostamento con pullman, i volontari collaboreranno nella vigilanza e supporto delle stesse.
- ✓ **Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore attraverso.** I volontari si occuperanno di pianificare e calendarizzare tutti gli eventi e le attività quali:
 - *incontri mensili di lettura accompagnata di testi, fiabe e fumetti nell'ambito del progetto lettura* presso i locali della biblioteca comunale, anche in collaborazione con le scuole
 - *laboratorio informatico settimanale*
 - *attività ludico - ricreative settimanali*
 - *attività ludico - ricreative con il gruppo*
 - *visite culturali/ricreative mensili*
 - *attività mensili di laboratorio manuale*
 - *attività mensili di laboratorio musicale*
 - *visioni di film e/o cartoni animati mensili*

- lezione settimanale di igiene personale
- lezione settimanale di educazione stradale
- ✓ **Supporto informatico ai minori e alle famiglie:** I volontari supporteranno le famiglie per garantire l'accesso ai vari servizi dedicati on-line/multimediali anche relativi a quelle scolastiche (DAD, registro elettronico, ecc)

ATTIVITA' PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SEDE DI PROGETTO organizzate dalle scuole sedi di progetto

- ✓ **Servizio di accoglienza pre e post scuola nelle scuole**
 - I volontari si occuperanno di organizzare attività ludiche e o di intrattenimento (lettura di una storia, giochi di socializzazione etc) all'interno dell'istituzione scolastica di riferimento al fine di garantire il servizio di accoglienza e post scuola per i bambini che hanno la necessità di permanere oltre e prima dell'orario di apertura/chiusura
- ✓ **Supporto servizio scuola-bus**
 - Gli operatori andranno a supporto del personale già dedicato all'organizzazione del servizio di trasporto. Si occuperanno di vigilare e garantire all'interno del pulmino un aiuto nella salita e discesa degli alunni, a prendere posto, ponendo particolare attenzione ai minori più piccoli o disabili che necessitano di maggiore attenzione con un rapporto operatore/utente di 1 a 1
- ✓ **Sostegno scolastico pomeridiano** presso i locali scolastici o domiciliare: supporto educativo domiciliare rivolto ai minori che vivono in situazioni di disagio all'interno delle famiglie di appartenenza; il servizio viene attivato su indicazione/richiesta del corpo insegnanti.
- ✓ **Potenziamento delle capacità e consolidamento degli interessi personali del minore.** I volontari si occuperanno di pianificare e calendarizzare tutti gli eventi e le attività quali:
 - incontri mensili di lettura accompagnata di testi, fiabe e fumetti
 - laboratorio informatico settimanale
 - attività ludico - ricreative settimanali
 - attività ludico - ricreative con il gruppo
 - visite culturali/ricreative mensili
 - attività mensili di laboratorio manuale
 - attività mensili di laboratorio musicale
 - visioni di film e/o cartoni animati mensili
 - lezione settimanale di igiene personale
 - lezione settimanale di educazione stradale
- ✓ **Attività ludico-ricreative:** attivazione del grest nei mesi estivi presso i locali della scuola e della palestra comunale e/o di altri spazi resi disponibili i volontari organizzeranno e gestiranno durante il periodo estivo il grest per i minori. Attraverso la progettazione di attività sportive, alla ricoperta degli antichi mestieri artigianali e alla realizzazione di lavori artistici, i minori avranno l'opportunità di impegnarsi attivamente in un periodo da molti considerato noioso per l'assenza della scuola e perché spesso impossibilitati ad andare in vacanza.
- ✓ **Supporto al personale dell'istituzione scolastica** frequentata dai minori assistiti nello svolgimento delle normali programmazioni didattiche ed extra-didattiche, e in tutte le iniziative programmate in orari diversi (pomeriggio; periodo estivo); I volontari collaboreranno nella realizzazione delle attività, supporteranno il personale docente e gli esperti nella realizzazione delle stesse.
- ✓ **Creazione di attività e manifestazioni ludiche** finalizzate alla promozione di attività di aggregazione e socializzazione (feste, manifestazione culturali, visite didattiche, gite, ecc). I volontari parteciperanno in tutte le attività dall'organizzazione alla realizzazione delle stesse. In particolare, in occasione di attività come le visite didattiche e/o le gite

scolastiche che richiedono lo spostamento con pullman, i volontari collaboreranno nella vigilanza e supporto delle stesse.

- ✓ **Affiancamento agli operatori** presenti nella realizzazione dei progetti a tutti gli interventi in favore dei minori messi in atto dall'Ente. I volontari collaboreranno nella realizzazione delle attività, supporteranno il personale docente e gli esperti nella realizzazione delle stesse
- ✓ **Supporto informatico** ai minori e alle famiglie per garantire l'accesso ai vari servizi dedicati on-line/multimediali anche relativi a quelle scolastiche (DAD, registro elettronico, ecc). I volontari garantiranno il supporto necessario alle famiglie affinché possano utilizzare ed acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo di tutti i servizi on-line/digitali offerti dalla scuola.

ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLO SPORT COME STILE DI VITA SANO

- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a sostenere gli studenti** nel vivere il proprio corpo con maggiore serenità e fiducia. I volontari si occuperanno di pianificare le iniziative, creare materiale informativo, distribuirlo nei siti ove sono presenti minori e giovani (scuole, oratori, parchi, palestre, ecc). Sarà loro compito anche pianificare insieme al personale dell'ente le attività da proporre e la calendarizzazione delle iniziative;
- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a promuovere il confronto** con gli altri per affrontare esperienze in comune e saper essere squadra con spirito positivo. I volontari parteciperanno agli incontri con gli esperti in fase di programmazione, nonché di organizzazione degli incontri con i giovani. Saranno facilitatori di comportamenti/atteggiamenti positivi e funzionali per le squadre durante le attività sportive
- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate ad offrire la possibilità a tutti gli alunni di conoscere varie discipline sportive.** I volontari si occuperanno di creare delle locandine, brochure, video e materiale informativo vario nonché di distribuirlo ed organizzare incontri a tema nelle scuole, palestre, oratori affinché i giovani possano venire a conoscenza delle varie discipline sportive ed essere incuriositi e stimolati a partecipare.
- ✓ **Attività di sensibilizzazione finalizzate a diffondere i valori positivi dello sport.** I volontari si occuperanno di pianificare, calendarizzare e gestire incontri con i minori e giovani nelle scuole, in palestre, nelle parrocchie, negli oratori.
- ✓ **Coinvolgimento e supporto dei giovani ad attività ed iniziative sportive.** I volontari insieme al personale dell'ente saranno impegnati nella pianificazione, organizzazione e gestione di eventi sportivi quali tornei, partite, incontri. Sarà compito dei volontari promuovere le iniziative dei luoghi dove i minori/giovani vivono, quindi scuole, oratori, palestre, ma anche nelle famiglie.

Nello specifico:

AGENZIA AGORA'

APS IL CAMPANILE - UFFICI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO – 223342

Accertamento diretto circa il possesso di determinati requisiti dei cittadini per l'accesso a prestazioni/servizi; Disbrigo di pratiche amministrative concernenti misure di contrasto alla povertà; Consulenza e assistenza fiscale in materia di lavoro e /o formazione professionale per persone in cerca di occupazione o con intenzione di intraprendere/ultimare un percorso formativo; Sostegno all'accesso a percorsi di reinserimento lavorativo, formativo e sociale promossi dalle agenzie territoriali incaricate a tali scopi; Prossimità: Indicizzazione della potenziale utenza con difficoltà a raggiungere gli Sportelli; Ricezione della richiesta telefonica o mezzo mail; Consegna domiciliare di modulistica per accesso ai servizi, o di dichiarazione di cui si conosce in anticipo la necessità di cui necessita l'utente che ne ha fatto richiesta;

UFFICI AGORÀ MANFREDONIA – 192862; UFFICIO AGENZIA AGORÀ 1 – 138122; Ufficio Agenzia Agorà 2 – 138123, Ufficio Agenzia Agorà 4 - 157196

Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia)

Attività: Team Building - In questa attività gli operatori volontari affiancheranno operativamente gli operatori nella realizzazione delle attività integrando con idee e suggerimenti anche in quanto rappresentanti/appartenenti alla categoria dei destinatari. In questo senso saranno chiamati a svolgere il ruolo di "antenne" sul territorio tra coetanei allo scopo di incrementare il dialogo aperto tra Amministrazione e giovani. **Nello specifico gli operatori volontari si occuperanno di:** - **collaborare all'ampliamento della rete di interlocutori e collaboratori locali ed extra-locali** (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc..) attraverso scouting sui mezzi di informazione ma anche tramite loro interessi, curiosità e conoscenze - supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione degli eventi mettendo a disposizione dello staff proposte e presenza durante le iniziative - contribuire all'implementazione della rete di collaborazione con enti/soggetti partner affiancando gli operatori nella presa di contatto e negli incontri di conoscenza/coordinamento con i nuovi interlocutori - **supportare gli operatori nella ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi presso strutture locali messe a disposizione da enti/soggetti partner** (es. scuole superiori, spazi espositivi locali, ecc..) prendendo parte alle riunioni di progettazione e partecipando alle iniziative - contribuire in crescente autonomia in tutte le fasi di promozione delle attività: dalla collaborazione alla creazione dei supporti informativi all'aggiornamento di pagine web e profilo FB oltre che nella stesura dei comunicati stampa - supporto ai servizi di segreteria organizzativa, promozione e preparazione del materiale, preparazione del setting, accoglienza, elaborazione dei questionari di valutazione degli utenti (customer satisfaction). **Partecipazione alla gestione della promozione dell'iniziativa attraverso incontri sul territorio e affissione di volantini; Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti;** **Attività: Strategie di gioco** - Nell'ambito di questa attività gli operatori volontari ricopriranno il ruolo strategico di osservatori privilegiati nell'esplorazione e ricerca di tendenze, bisogni ed esigenze della popolazione giovanile. In particolare, saranno coinvolti nel: - Supporto nell'organizzazione degli appuntamenti. - osservare, prendere parte e supportare gli operatori nella consulenza orientativa degli utenti presso lo sportello - affiancamento in crescente autonomia nella raccolta e analisi degli interessi manifestati dagli stessi ragazzi attraverso l'incontro e la relazione diretta che si potrà instaurare tra gli operatori volontari e i giovani destinatari - raccolta presso l'utenza feed back su fonti di conoscenza del Centro Informagiovani

UFFICI COMUNALI

Affiancamento e supporto alla mappatura delle Istituzioni locali già coinvolte o coinvolgibili nella promozione degli scambi interculturali, attraverso riunioni e studio delle pratiche locali; (saranno affiancati dall'ufficio delle segreterie generali dei comuni per fornire loro informazioni in materia); **Attività: Team Building** - Nello specifico gli operatori volontari si occuperanno di: - collaborare all'ampliamento della rete di interlocutori e collaboratori locali ed extra-locali (artisti/promotori culturali/associazioni/ecc..); **Partecipazione alla gestione della promozione dell'iniziativa attraverso incontri sul territorio e affissione di volantini; Aiutare gli educatori nella predisposizione degli spazi dove verrà offerto il servizio di supporto didattico nello svolgimento dei compiti;** **Attività: Strategie di gioco** - Supporto nell'organizzazione degli appuntamenti. - osservare, prendere parte e supportare gli operatori nella consulenza orientativa degli utenti presso lo sportello - affiancamento in crescente autonomia nella raccolta e analisi degli interessi manifestati dagli stessi ragazzi attraverso l'incontro e la relazione diretta che si potrà instaurare tra gli operatori volontari e i giovani destinatari - raccolta presso l'utenza feed back su fonti di conoscenza del Centro Informagiovani; Affiancare gli operatori nella produzione di locandine di promozione e diffusione (oratori, bacheche cittadine, biblioteche, scuole, locali, Social Network, sito internet Informagiovani, sito Internet del Comune, siti degli enti coinvolti); I volontari si occuperanno della raccolta di materiale fotografico e video per i social ed un CD di

testimonianza. I volontari, oltre alla realizzazione di quasi tutte le attività daranno molto spazio agli interventi di animazione culturale ed educativa (come doposcuola e compiti) e interventi di laboratori linguistici e informatici con i giovani del territorio, saranno coinvolti i minori delle scuole, e i giovani che frequentano associazioni sportive, Analisi del territorio per favorire la riuscita dei progetti: incontri con i giovani, visite ad hoc.

SEDI DI SVOLGIMENTO

REGIONE ABRUZZO

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI BUGNARA	BUGNARA	PIAZZA V. CLEMENTE N. 1	181936

REGIONE BASILICATA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI SAN FELE	SAN FELE	VIA MAZZINI N. 10	182094

REGIONE CALABRIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
ASS. SCUOLA MATERNA L'ALBERO AZZURRO	REGGIO DI CALABRIA	CONTRADA GAGLIARDI N. 37	200724
ASSOCIAZIONE MUSICALE D. E A. MIRIELLO- PALAZZO	STILO	VIA ROMA N. SNC	197545
ASSOCIAZIONE SCARABOCCHIANDO	REGGIO DI CALABRIA	VIA NAZIONALE PENTIMELE N. 187	200777
COMUNE DI CAMINI	CAMINI	VIA FONTANA N. 16	198185
COMUNE DI CANOLO	CANOLO	VIA ROMA N. 38	198198
COMUNE DI STIGNANO	STIGNANO	VIA ROMA N. 9	198193
COMUNITA' PER MINORI "CAMARA MAMADOU"	BENESTARE	N. VIA RIONE GARREFFA 8	197541
DIABAINO VIP DELLA PIANA	POLISTENA	VIA TURATI N. SNC	200738
EUROCOOP SERVIZI ARL SOCIETA' COOPERATIVA - PALAZZO PIANO 1 INT 2	CAMINI	VIA GIULIA N. 2	198176
MANO NELLA MANO SEDE OPERATIVA_CONDOFURI	CONDOFURI	VIA PERIPOLI N. 33	209043

REGIONE CAMPANIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
AFAM – ASD NICOLA DE SIMONE	CASTELLAMMARE DI STABIA	VIA VARANO N.11	228476
AFAM - ASD SOCCER DREAM	PALMA CAMPANIA	VIA ISERNIA N.54	228472
AFAM - GRAGNANO ASD	GRAGNANO	VIA DON LUIGI RUSSO N. 40	228523

AGENZIA AGORÀ 1	AVELLINO	VIA PASQUALE GRECO N. 6	138122
AGENZIA AGORÀ 2	AVELLINO	VIA PASQUALE GRECO N. 6	138123
AGENZIA AGORÀ 4	AVELLINO	VIA PASQUALE GRECO N. 6	157196
APS IL CAMPANILE	SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO	VIA MICHELANGELO BUONARROTI N. 116	223342
ASVCI - IO X BENEVENTO	BENEVENTO	VIA FIRENZE N. 19	228140
ASVCI - SEDE ETS CSV IRPINIA SANNIO ETS	AVELLINO	CORSO UMBERTO I N. 109	222340
ASVCI - SEDE ETS PROLOGOS ODV	BUCCIANO	VIA ROMA N. 30	222328
COMUNE DI BUCCIANO	BUCCIANO	VIA PAOLI N. 1	138202
COMUNE DI CAMPOSANO	CAMPOSANO	PIAZZA UMBERTO I N. 1	191090
COMUNE DI CERVINARA	CERVINARA	PIAZZA TRESCHINE N. 1	137956
COMUNE DI COLLE SANNITA	COLLE SANNITA	PIAZZA G. FLORA N. 9	137872
COMUNE DI FORIO	FORIO	VIA GIACOMO GENOVINO N. 8	181977
COMUNE DI SESSA CILENTO	SESSA CILENTO	VIA ROMA N. SNC	182121
ISTITUTO MIELE 1	SAN VALENTINO TORIO	VIA CESINA PUGLIANO N. 6	214981
ISTITUTO MIELE 2	STRIANO	VIA PIANO N. 78	214982
ISTITUTO MIELE 3	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	VIA AIELLI N. 4	214983
PARROCCHIA SAN MAURO ABATE	CASORIA	VIA ARMANDO DIAZ N. 74	189939
PARROCCHIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE	CASORIA	VIA PADRE LUDOVICO NUOVA N. SNC	226896

REGIONE LIGURIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - PALAZZO COMUNALE	IMPERIA	VIALE GIACOMO MATTEOTTI N. 157	227728
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO BOINE - SCUOLA PRIMARIA VIA CARAMAGNA	IMPERIA	VIA CARAMAGNA N. 170	227744
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO LITTARDI - SCUOLA PRIMARIA PIANI	IMPERIA	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1	227747
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO LITTARDI - SCUOLA PRIMARIA VIA DEGLI ULIVI	IMPERIA	VIA DEGLI ULIVI N. 60	227748
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO LITTARDI - SCUOLA PRIMARIA PIAZZA ROMA	IMPERIA	PIAZZA ROMA N. 5	227749

REGIONE MOLISE

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
------	--------	-----------	----------

COMUNE DI CAMPOBASSO – UFFICI COMULALI 4	CAMPOBASSO	VIA CAVOUR N. 5	138447
COMUNE DI GAMBATESA	GAMBATESA	PIZZA MUNICIPIO N. 12	138183
COMUNE DI JELSI	JELSI	PIAZZA UMBERTO I N. 42	137959
COMUNE DI PALATA	PALATA	VIALE KENNEDY N. 13	182027
COMUNE DI RIPABOTTONI	RIPABOTTONI	C.SO GARIBALDI N. 19	157187
COMUNE DI SANT'ELIA A PIANISI	SANT'ELIA A PIANISI	C.SO UMBERTO I SNC	217323
ISTITUTO M. PAGANO	CAMPOBASSO	C.SO G. MAZZINI N. 1	200786
OAS MOLISE	CAMPOBASSO	C.SO G. MAZZINI N. 88	222376

REGIONE PUGLIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
AGENZIA AGORA' MANFREDONIA	MANFREDONIA	VIA CAMPANILE N. 24	192862
ASVCI - FISED SURBO	SURBO	VIA I MAGGIO N. 48	221617
ATENEO PER IL LAVORO.	MARTINA FRANCA	CORSO DEI MILLE N. 184/I	210724
CASA DELLE CULTURE BARI	BARI	VIA BARISANO DA TRANI N. 15	211845
CENTRO DI MEDIAZIONE FAMILIARE E INCONTRI PROTETTI IN SPAZIO NEUTRO	TARANTO	VIA ROCCO LAZAZZERA N. 46	209998
CENTRO DIURNO MICHELANGELO	LECCE	VIA ANTONIO ZIMBALO N. 34	210215
CENTRO DIURNO SAN GABRIELE	TUGLIE	VIA TITO SCHIPA N. 17	210209
CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA MINI CLUB	FOGGIA	VICO SIRIO N. 12	210632
CENTRO POLIVALENTE SAN MATTEO	TUGLIE	NINO BIXIO N. SNC	210210
CENTRO SOCIALE "DON A. PALLADINO"	CERIGNOLA	VIA GRAN SASSO N. 1	189894
CENTRO STUDI E FORMAZIONE REGINA DELLA PACE	GALATONE	VIA APPENNINI N. 82	210217
COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI	CASTELLUCCIO DEI SAURI	VIA MICUCCI N. 5	222832
COMUNITA' SANTA CHIARA	CERIGNOLA	VIA FABRIANO N. 6	189887
ENRICO FERMI CIRCOLO CULTURALE	MASSAFRA	VIA BOLOGNA N. 2	210800
ENTE FORMATIVO - COOP. MEDTRAINING	FOGGIA	CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 10	189919
FRASSATI	FOGGIA	VIALE GIOVANNI GENTILE N. 95	224002
GIRASOLE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	MARTINA FRANCA	CELESTINO BASILE N. S.N.	209770
GRUPPI APPARTAMENTO PER GESTANTI MADRI E MADRI CON FIGLI A CARICO" ___ - ASTEROIDE B612 - ASTEROIDE 325 - ASTEROIDE 326 - IL PIANETA DEL LAMPIONAIO 329	TARANTO	VIA PRIMULE N. 42	209981
KINDERGARTEN SCS	FOGGIA	VIA SANDRO PERTINI N. 14	217453
MICRONIDO ADELE COSTA GNOCCHI	FOGGIA	VIA MONTE SABOTINO N. 25	210611

MICRONIDO ALICE	LOCOROTONDO	VIA CISTERNINO N. 84	210014
NEL PAESE DELLE MERAVIGLIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - SCUOLA PARITARIA INFANZIA	LUCERA	VIA MONTESANTO N. 25/A27	205022
PERCORRERE INSIEME CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO	LOCOROTONDO	CONTRADA TAGARO N. 38	210015
SCUOLA IRIDELLA	FOGGIA	VICO SIRIO N. 12	210629
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ABILITA	ORTA NOVA	VIA CARLO D'ANGIO' N. SNC	227036

REGIONE SICILIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
A.S.D. FRA. MA. SPORT CLUB	RIPOSTO	VIA GIUSEPPE SPINA N. SNC	205953
COMUNE DI AGIRA	AGIRA	VIA VITTORIO EMANUELE N. 372	174125
COMUNE DI ALÌ TERME	ALÌ TERME	VIA FRANCESCO CRISPI N. 289	174140
COMUNE DI ANTILLO	ANTILLO	PIAZZA S. MARIA DELLA PROVVIDENZA N. SNC	174245
COMUNE DI CASTROREALE	CASTROREALE	PIAZZA PERTINI N. SNC	174652
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	FIUMEFREDDO DI SICILIA	VIA DIAZ N. SNC	174658
COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA	FRANCAVILLA DI SICILIA	PIAZZA ANNUNZIATA N. 3	186103
COMUNE DI FURCI SICULO	FURCI SICULO	VIA SPINELLI N. SNC	179548
COMUNE DI GIARDINI NAXOS	GIARDINI NAXOS	VIA CATANIA N. SNC	178800
COMUNE DI GIARRE	GIARRE	PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO N. 1	198212
COMUNE DI GIARRE	GIARRE	VIALE FEDERICO II DI SVEVIA N. SNC	198220
COMUNE DI GRAMMICHELE	GRAMMICHELE	PIAZZA CARLO MARIA CARAFA N. 38	185842
COMUNE DI GRANITI	GRANITI	PIAZZA MARIA GRAZIA CUTULI N. SNC	185673
COMUNE DI ITALA	ITALA	VIA UMBERTO 1Á N. SNC	154098
COMUNE DI MASCALI	MASCALI	VIA ROSARIO LIVATINO N. SNC	212278
COMUNE DI MILAZZO	MILAZZO	VIA FRANCESCO CRISPI N. 1	212274
COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA	C.SO VITTORIO EMANUELE N. 135	212387
COMUNE DI PAGLIARA	PAGLIARA	VIA REGINA MARGHERITA N. 92	154056
COMUNE DI ROCCALUMERA	ROCCALUMERA	P.ZZA M.F.M. DI FRANCIA N. SNC	154064
COMUNE DI SANTA VENERINA	SANTA VENERINA	PIAZZA REGINA ELENA N.22	154090

REGIONE TOSCANA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
APS IL CAMPANILE	LIVORNO	VIA DI FRANCO N. 31	223338

REGIONE VENETO

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
ASVCI - MONTEGROTTO TERME	MONTEGROTTO TERME	VIALE STAZIONE N. 152	221728

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti disponibili complessivi:	95
Posti riservati a giovani con minori opportunità:	24
Servizio Vitto	NO
Servizio Alloggio	NO

REGIONE ABRUZZO

ENTE	COD. SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
COMUNE DI BUGNARA	181936	1	-

REGIONE BASILICATA

ENTE	COD. SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
COMUNE DI SAN FELE	182094	1	-

REGIONE CALABRIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
ASS. SCUOLA MATERNA L'ALBERO AZZURRO	200724	1	-
ASSOCIAZIONE MUSICALE D. E A. MIRIELLO- PALAZZO	197545	1	-
ASSOCIAZIONE SCARABOCCHIANDO	200777	1	-
COMUNE DI CAMINI	198185	1	-
COMUNE DI CANOLO	198198	1	-
COMUNE DI STIGNANO	198193	1	-
COMUNITA' PER MINORI "CAMARA MAMADOU"	197541	1	-
DIABAINO VIP DELLA PIANA	200738	1	-
EUROCOOP SERVIZI ARL SOCIETA' COOPERATIVA - PALAZZO PIANO 1 INT 2	198176	1	-

MANO NELLA MANO SEDE OPERATIVA_CONDOFURI	209043	1	-
--	--------	---	---

REGIONE CAMPANIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
AFAM – ASD NICOLA DE SIMONE	228476	0	-
AFAM - ASD SOCCER DREAM	228472	1	-
AFAM - GRAGNANO ASD	228523	1	-
AGENZIA AGORÀ 1	138122	1	1
AGENZIA AGORÀ 2	138123	2	1
AGENZIA AGORÀ 4	157196	1	
APS IL CAMPANILE	223342	1	-
ASVCI - IO X BENEVENTO	228140	1	-
ASVCI - SEDE ETS CSV IRPINIA SANNIO ETS	222340	1	-
ASVCI - SEDE ETS PROLOGOS ODV	222328	1	-
COMUNE DI BUCCIANO	138202	1	-
COMUNE DI CAMPOSANO	191090	1	-
COMUNE DI CERVINARA	137956	1	-
COMUNE DI COLLE SANNITA	137872	1	-
COMUNE DI FORIO	181977	2	-
COMUNE DI SESSA CILENTO	182121	1	-
ISTITUTO MIELE 1	214981	1	-
ISTITUTO MIELE 2	214982	1	-
ISTITUTO MIELE 3	214983	1	-
PARROCCHIA SAN MAURO ABATE	189939	1	-
PARROCCHIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE	226896	1	-

REGIONE LIGURIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - PALAZZO COMUNALE	227728	1	-

ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO BOINE - SCUOLA PRIMARIA VIA CARAMAGNA	227744	1	-
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO LITTARDI - SCUOLA PRIMARIA PIANI	227747	1	-
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO LITTARDI - SCUOLA PRIMARIA VIA DEGLI ULIVI	227748	1	-
ASVCI - COMUNE DI IMPERIA - ISTITUTO COMPRENSIVO LITTARDI - SCUOLA PRIMARIA PIAZZA ROMA	227749	1	-

REGIONE MOLISE

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
COMUNE DI CAMPOBASSO	138447	1	-
COMUNE DI GAMBATESA	138183	1	1
COMUNE DI JELSI	137959	1	-
COMUNE DI PALATA	182027	1	-
COMUNE DI RIPABOTTONI	157187	1	1
COMUNE DI SANT'ELIA A PIANISI	217323	1	-
ISTITUTO M. PAGANO	200786	1	1
OAS MOLISE	222376	1	-

REGIONE PUGLIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
COMUNITA' SANTA CHIARA	189887	1	-
AGORA' - MANFREDONIA	192862	1	-
ASVCI - FISED SURBO	221617	1	-
ATENEO PER IL LAVORO.	210724	1	-
CASA DELLE CULTURE BARI	211845	1	-
CENTRO DI MEDIAZIONE FAMILIARE E INCONTRI PROTETTI IN SPAZIO NEUTRO	209998	1	1
CENTRO DIURNO MICHELANGELO	210215	1	1

CENTRO DIURNO SAN GABRIELE	210209	1	1
CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA MINI CLUB	210632	1	1
CENTRO POLIVALENTE SAN MATTEO	210210	1	1
CENTRO SOCIALE "DON A. PALLADINO"	189894	1	-
CENTRO STUDI E FORMAZIONE REGINA DELLA PACE	210217	1	-
COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI	222832	2	1
ENRICO FERMI CIRCOLO CULTURALE	210800	1	-
ENTE FORMATIVO - COOP. MEDTRAINING	189919	1	-
FRASSATI	224002	1	-
GIRASOLE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	209770	1	1
GRUPPI APPARTAMENTO PER GESTANTI MADRI E MADRI CON FIGLI A CARICO" ___ - ASTEROIDE B612 - ASTEROIDE 325 - ASTEROIDE 326 - IL PIANETA DEL LAMPIONAIO 329	209981	1	1
KINDERGARTEN SCS	217453	1	-
MICRONIDO ADELE COSTA GNOCCHI	210611	1	1
MICRONIDO ALICE	210014	1	1
NEL PAESE DELLE MERAVIGLIE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - SCUOLA PARITARIA INFANZIA	205022	1	-
PERCORRERE INSIEME CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO	210015	1	1
SCUOLA IRIDELLA	210629	1	1
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ABILITA	227036	1	-

REGIONE SICILIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
A.S.D. FRA. MA. SPORT CLUB	205953	1	1
COMUNE DI AGIRA	174125	1	-
COMUNE DI ALÌ TERME	174140	1	-
COMUNE DI ANTILLO	174245	1	-

COMUNE DI CASTROREALE	174652	1	1
COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	174658	1	1
COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA	186103	1	-
COMUNE DI FURCI SICULO	179548	1	-
COMUNE DI GIARDINI NAXOS	178800	1	-
COMUNE DI GIARRE	198212	1	-
COMUNE DI GIARRE	198220	1	-
COMUNE DI GRAMMICHELE	185842	1	-
COMUNE DI GRANITI	185673	1	-
COMUNE DI ITALA	154098	1	-
COMUNE DI MASCALI	212278	1	1
COMUNE DI MILAZZO	212274	1	1
COMUNE DI NISSORIA	212387	1	1
COMUNE DI PAGLIARA	154056	1	-
COMUNE DI ROCCALUMERA	154064	1	-
COMUNE DI SANTA VENERINA	154090	1	1

REGIONE TOSCANA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
APS IL CAMPANILE	223338	1	-

REGIONE VENETO

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
ASVCI - MONTEGROTTO TERME	221728	1	-

NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE uguale o inferiore a € 15.000,00

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.**

Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.**

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

25 ore di servizio settimanali da espletare in 5 giornate con un monte ore annuo di 1.145 ore

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- **Crediti formativi:** NO
- **Certificazione tirocini formativi:** NO
- **Certificazione competenze:** SI

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la regione d'interesse e/o l'ente titolare (solo Agenzia Agorà) per visionare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE CAMPANIA](#)
- [REGIONE CALABRIA](#)
- [REGIONE LIGURIA](#)
- [REGIONE PUGLIA](#)
- [REGIONE SICILIA](#)
- [REGIONE VENETO](#)
- [AGENZIA AGORA'](#) – REGIONE CAMPANIA, PUGLIA, MOLISE E TOSCANA

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia:

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalle **"Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

AREA 1

Valori e identità del Servizio Civile Nazionale

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

AREA 2

La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La cittadinanza digitale

MODULO 2.4 – La protezione civile

MODULO 2.5 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

AREA 3

“Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile”

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Sedi formative:

AGENZIA AGORA' - REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato N. 5/C - Campobasso (CB)
- Comune Di Jelsi - Piazza Umberto I N. 42 – Jelsi (CB)
- Comune Di Sant'Elia A Pianisi - C.so Umberto I Snc - Sant'Elia A Pianisi (CB)
- Comune Di Gambatesa - Piazza Municipio N. 12 – Gambatesa (CB)
- Comune Di Campobasso - Via Cavour N. 5 – Campobasso (CB)
- Comune Di Ripabottoni - C.so Garibaldi N. 19 – Ripabottoni (CB)
- Istituto M. Pagano - C.so G. Mazzini N. 1 – Campobasso (CB)
- OAS Molise - C.so G. Mazzini N. 88 – Campobasso (CB)
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

AGENZIA AGORA' - REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (AV)
- Aps Il Campanile - Via Michelangelo N.116 - Sant'Egidio Del Monte Albino (SA)
- Comune Di Colle Sannita - Piazza G. Flora N. 9 - Colle Sannita (BN)
- Comune Di Cervinara - Piazza Trescine N. 1 – Cervinara (AV)
- Comune Di Bucciano - Via Paoli N. 1 - Bucciano (BN)
- Istituto Miele 1 - Via Cesina Pugliano N. 6 - San Valentino Torio (SA)
- Istituto Miele 2 - Via Piano N. 78 – Striano (NA)
- Istituto Miele 3 - Via Aielli N. 4 - San Giuseppe Vesuviano (NA)
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

AGENZIA AGORA' - REGIONE PUGLIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (AV)
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato N. 5/C - Campobasso (CB)
- Agenzia Agorà - Via Campanile N. 24 – Manfredonia (FG)
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

AGENZIA AGORA' - REGIONE TOSCANA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (AV)

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato N. 5/C - Campobasso (CB)
- APS IL CAMPANILE - Via Di Franco N. 31 – Livorno (LI)

SVIME - REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

AFAM – ASVCI – CESEVOCA – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – MAMRE’ – MANO NELLA MANO – PATHOS GAM - PINOCCHIO – SAN RICCARDO PAMPURI: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA E PUGLIA

In fase di programmazione

DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo:** l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- o trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- o integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La **formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari*. *Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste*. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalle Linee guida del 31 gennaio 2023 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i **30 partecipanti**

Contenuti

- MODULO 1: Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008
- MODULO 2: "Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione
- MODULO 3: Privacy e data protection
- MODULO III A: Modulo sulla progettazione europea relativa ai progetti interculturali
- MODULO III B: Modulo sull'associazionismo e le buone prassi del terzo settore
- MODULO III C: Modulo formativo per responsabili di progetti locali di scambio interculturale sulle campagne della società civile:

Sarà erogata, inoltre, una formazione, dal carattere facoltativo, di **ALFABETIZZAZIONE DIGITALE** per l'acquisizione della **CERTIFICAZIONE WAC:**

- Unità 1 – Elementi base del PC e delle sue funzioni
- Unità 2 – Internet: configurare, conoscere e utilizzare la rete
- Unità 3 – Il linguaggio multimediale
- Unità 4 – Consolidamento delle conoscenze acquisite

La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.

Durata della formazione: 72 ore

Sedi formative:

AGENZIA AGORA' - REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato N. 5/C - Campobasso (CB)
- Comune Di Jelsi - Piazza Umberto I N. 42 – Jelsi (CB)
- Comune Di Sant'Elia A Pianisi - C.so Umberto I Snc - Sant'Elia A Pianisi (CB)
- Comune Di Gambatesa - Piazza Municipio N. 12 – Gambatesa (CB)
- Comune Di Campobasso - Via Cavour N. 5 – Campobasso (CB)
- Comune Di Ripabottoni - C.so Garibaldi N. 19 – Ripabottoni (CB)
- Istituto M. Pagano - C.so G. Mazzini N. 1 – Campobasso (CB)
- OAS Molise - C.so G. Mazzini N. 88 – Campobasso (CB)
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

AGENZIA AGORA' - REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (AV)
- Aps Il Campanile - Via Michelangelo N. 116 - Sant'Egidio Del Monte Albino (SA)
- Comune Di Colle Sannita - Piazza G. Flora N. 9 - Colle Sannita (BN)
- Comune Di Cervinara - Piazza Trecine N. 1 – Cervinara (AV)
- Comune Di Bucciano - Via Paoli N. 1 - Bucciano (BN)
- Istituto Miele 1 - Via Cesina Pugliano N. 6 - San Valentino Torio (SA)
- Istituto Miele 2 - Via Piano N. 78 – Striano (NA)
- Istituto Miele 3 - Via Aielli N. 4 - San Giuseppe Vesuviano (NA)
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

AGENZIA AGORA' - REGIONE PUGLIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (AV)
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato N. 5/C - Campobasso (CB)
- Agenzia Agorà - Via Campanile N. 24 – Manfredonia (FG)
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

AGENZIA AGORA' - REGIONE TOSCANA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco N. 6 – Avellino (AV)
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato N. 5/C - Campobasso (CB)
- APS IL CAMPANILE - Via Di Franco N. 31 – Livorno (LI)

SVIME - REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**AFAM – ASVCI – CESEVOCA – COMUNE DI CERIGNOLA –EVELITA – MAMRE' – MANO NELLA MANO
– PATHOS GAM - PINOCCHIO – SAN RICCARDO PAMPURI – UNEC: REGIONI BASILICATA,
CALABRIA, CAMPANIA E PUGLIA**

In fase di programmazione

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

SOGNO SOLIDALE: COSTRUIRE UN MONDO GIUSTO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
MACRO OBIETTIVO 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
MACRO OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 24
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** AUTOCERTIFICAZIONE e/o Modulo ISEE
- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali, Comunicati stampa per i media nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite brochure e bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono.
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche saranno pertanto predisposte in termini di contributo

economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL- Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive:** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL- Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore di cui 20 collettive e 8 ore individuali
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

Attività di tutoraggio

A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;

Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa

- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

Esperienza del Servizio Civile - 4 ore

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore

B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore

Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl e da tutor WAC e/o tutor dell'Agenzia Agorà nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali
- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore

C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.

Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.

Attività opzionali

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.